



сведения о сертификате эп

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

№ 110-34-748-25

И.А. Кузюкова

« 10 » июня 2025 год

## 2025 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 19 «Росинка», в дальнейшем именуется Учреждение, является некоммерческой организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 19 «Росинка»;

сокращенное официальное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19 «Росинка».

1.4. Организационно правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения – казенное.

1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения:

1.7.1. Юридический адрес: 666302, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, мкр-н Центральный, дом 19;

1.7.2. Фактический адрес: Иркутская область, г. Саянск, мкр-н Центральный, дом 19;

1.7.3. Почтовый адрес: 666302, Иркутская область, г. Саянск, мкр-н Центральный, дом 19.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Саянск» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Собственник).

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, свою оригинальную символику, бланки со своим наименованием, флаг, другую оригинальную атрибутику, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления муниципального образования «город Саянск», а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Контроль деятельности Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля образовательных учреждений.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.17. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений. Общее руководство деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Учреждения. Непосредственное управление деятельностью структурных подразделений осуществляет заведующий структурным подразделением, который действует на основании настоящего устава, положения о структурном подразделении, должностной инструкции, трудового договора, доверенности, выданной директором Учреждения.

1.18. Трудовой договор с заведующим структурным подразделением заключает заведующий Учреждения.

1.19. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями, согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку. Учреждение предоставляет помещение с

соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с работниками Учреждения медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Организация питания осуществляется в Учреждении за счет средств законных представителей обучающихся и за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.20. Отношения Учреждения и организаций, осуществляющих поставку продуктов питания, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.21. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы, объединения), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии не допускается.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Саянск», настоящим Уставом. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности, присмотра и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования;

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий для развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации ребёнка;

2.3.2. Всестороннее личностное развитие, развитие инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками, в соответствующих дошкольному возрасту и видам деятельности, с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей;

2.3.3. Подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2.3.4. Обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

2.4.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2.4.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.4.3. обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

2.4.4. создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.4.5. объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.4.6. формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.4.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

2.4.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.4.9. обеспечения психолого-педагогической поддержки семей и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для достижения целей и задач деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.5.2. осуществление присмотра и ухода;

2.5.3. оказание обучающимся, родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.6. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «город Саянск» и могут расходоваться Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой для реализации целей, ради которых создано Учреждение. Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется локальным актом Учреждения.

Дополнительная образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.12. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.12.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных стандартов (хореография, изобразительная деятельность, обучение иностранному языку, воспитание сенсорной культуры, познавательное развитие, дополнительные занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, спортивно-оздоровительные секции, лечебная физкультура, адаптационная группа по подготовке детей к обучению в школе

сверх программ, реализуемых в Учреждении);

2.12.2. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.12.3. Оказание методической помощи, консультаций, подготовки данных, заключений и информационных справок по вопросам.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

### **3. Комплектование Учреждения**

3.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

3.3. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации муниципального образования «город Саянск», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».

3.5. Документы, необходимые для поступления в Учреждение, подаются родителями (законными представителями) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Родители (законные представители) для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Приём в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. При заключении договора об образовании Учреждение знакомит под роспись родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7 настоящего Устава, фиксируется в заявлении и договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка и согласие на фото- и видеосъемку с целью размещения новостей на официальном сайте Учреждения.

3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании, в котором

указываются основные характеристики образования, взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении, производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

3.9. Отчисление ребёнка из Учреждения производится:

3.9.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.9.2. досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из Учреждения.

#### **4. Организация образовательной деятельности Учреждения.**

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Образовательные программы дошкольного направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Образовательная программа и адаптированные программы,

разрабатываемые Учреждением, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются заведующим Учреждением.

4.7. Учреждение несет ответственность за разработку образовательных программ, принятых к реализации.

4.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение учебного года, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

4.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября текущего года.

4.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора при наличии технической возможности.

4.11. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам, санитарным нормам и возрастным возможностям.

4.12. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.13. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой дошкольного образования Учреждения, годовым планом работы, календарно-тематическим планом работы воспитателя по каждой возрастной группе, расписанием занятий, режимом дня, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, исходя из реализуемых образовательных программ, условий Учреждения, локальными нормативными актами образовательной организации, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.14. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, действующей лицензией Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.15. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.16. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.17. В Учреждении функционируют группы:

- раннего возраста;
- дошкольного возраста;
- компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи;
- комбинированной направленности для детей с тяжелым нарушением

речи.

- оздоровительной направленности.

4.18. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную, оздоровительную направленность.

4.19. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.20. Дети с нарушениями речи принимаются в группу компенсирующей, комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Для детей с нарушениями речи Учреждение обеспечивает условия для организации коррекционной работы.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, а для инвалидов (детей – инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (детей – инвалидов) и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4.21. В группах комбинированной направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной и образовательной программ дошкольного образования для детей с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, а для инвалидов (детей – инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (детей – инвалидов) и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4.22. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.23. В Учреждении могут быть организованы также:

4.23.1. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

4.23.2. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

4.23.3. группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни;

#### 4.22.4. адаптационные группы.

4.23. Порядок посещения групп кратковременного пребывания и адаптационных групп определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.24. В Учреждении группы комплектуются по одновозрастному принципу. Могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.25. Учреждение может осуществлять обучение по дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.26. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других нормативных требований. Контингент детей образовательного учреждения формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в Учреждении определяется, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.27. Учреждения работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей. Режим работы групп установлен с 07.00 час до 19.00 час. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, праздничные и выходные дни. В предпраздничные дни рабочий день Учреждения уменьшается на один час.

4.28. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями и требованиями для осуществления медицинской деятельности для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом, медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

4.29. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Согласно санитарным нормам и правилам организация питания возлагается на Учреждение, продукты питания приобретаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.30. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

4.31. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь воспитанникам, которая включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, в том числе в группах компенсирующей, комбинированной направленности для детей с нарушениями речи;
- 3) помощь воспитанникам в социальной адаптации.

4.32. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления родителей (законных представителей).

## **5. Участники образовательного процесса. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.**

5.1. Основными участниками образовательного процесса являются:

- 1) Воспитанники (обучающиеся) – дети дошкольного возраста, осваивающие в Учреждении образовательную программу дошкольного образования;
- 2) родители (законные представители) воспитанников;
- 3) учреждение как организация, осуществляющая образовательную деятельность, в лице заведующего.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

5.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения и воспитания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- 4) образование в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, ФОП ДО;
- 5) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

6) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;  
7) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и т.п. в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями развития;

8) на иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

1) на обучение и воспитание детей, защиту их прав и законных интересов;  
2) дать ребенку дошкольное образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) выбирать до завершения получения воспитанником дошкольного образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения дошкольного образования;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

7) высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, оформления, возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

4) посещать проводимые Учреждением мероприятия, за исключением случаев, когда посещение ограничено нормативными правовыми актами;

5) вносить плату за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном Учредителем Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом

Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9. Заведующий Учреждением принимает педагогических и других работников, заключает с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) творческую инициативу, разработку и применение дополнительных общеразвивающих программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3) выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

6) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

10) ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

11) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) сокращённую продолжительность рабочего времени;

13) иные права, меры социальной поддержки, установленные законодательными актами Иркутской области.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами

внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.12. Педагогические работники обязаны:**

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, первой помощи;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

**5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,**

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.15. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.17. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой Учреждением самостоятельно.

5.18. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.19. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения;
- 3) материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- 4) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.20. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- 1) соблюдать трудовое законодательство, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- 2) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- 4) обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;
- 5) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников и родителей (законных представителей).

5.21. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.22. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке.

5.23. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием, на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.24. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Саянск», локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. Управление Учреждением. Компетенция Учредителя и Учреждения**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования администрации муниципального образования «город Саянск» по согласованию с мэром городского округа муниципального образования «город Саянск».

6.4. Кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждения устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с заведующим заключается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Заведующий руководит Учреждением на основе единоначалия, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.6. Заведующий Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами, имеет право первой подписи;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

4) определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем Учреждения;

5) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

6) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

7) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

8) организует проведение тарификации работников Учреждения;

9) устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

10) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

11) руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

12) возглавляет педагогический совет Учреждения;

13) обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

15) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

16) утверждает образовательные программы, расписание учебных занятий;

17) осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет контроль выполнения календарно-тематических планов;

19) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

20) осуществляет в соответствии с действующим законодательством

иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.7. Заведующий вправе:

- 1) Зачислять на обучение в Учреждение;
- 2) Принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 3) Заключать договоры (контракты) от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) Применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) Устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 6) Распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- 7) Принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.8. Обязанности Заведующего:

- 1) Обеспечивает исполнение бюджетной сметы;
- 2) Обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) Обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 4) Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 5) Обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 6) Обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 7) Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы;
- 8) Согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- 9) Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им

установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

10) Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

11) Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) Обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

13) Проходит аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

14) Обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

15) Выполняет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.9. Компетенция и условия деятельности заведующего, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между Учредителем и заведующим.

6.10. Заведующий Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Заместители заведующего назначаются на должность и освобождаются с должности заведующим.

6.12. Исполнение обязанностей заведующего в его отсутствие может возлагаться на заместителей, других административных работников, в соответствии с приказом Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности заведующего лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия и порядок исполнения обязанностей временно отсутствующего заведующего определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.13. Наряду с заведующим непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители заведующего, составляющие администрацию Учреждения. Заместители заведующего вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны к исполнению всеми работниками.

6.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, попечительский совет, общее родительское собрание, родительские комитеты групп.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Положением, утвержденным распорядительным документом заведующего в соответствии с

законодательством Российской Федерации и размещается на официальном сайте Учреждения.

6.14.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются через Общее собрание трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- 1) Инициирование внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) Принятие решения о заключении коллективного договора, внесения изменений в коллективный договор;
- 3) Обсуждение и утверждение планов развития Учреждения;
- 4) Обсуждение локальных нормативных актов Учреждения;
- 5) Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 6) Решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса;
- 7) Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Работа Общего собрания трудового коллектива осуществляется на основании положения об Общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

6.14.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заведующий.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете, утвержденным заведующим.

Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- 1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) утверждает образовательную программу, выбирает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- 4) обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности Учреждения в целом;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 6) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

7) заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения.

Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году в соответствии с планом работы Учреждения.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения и протоколируется.

6.14.3. Попечительским советом Учреждения является, действующее на общественных началах добровольное объединение граждан, создаваемое для осуществления деятельности в интересах Учреждения. Попечительский совет действует на принципах равноправия, законности, свободы выбора целей, форм, бескорыстности и общественной полезности.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов, оформляются протоколами.

Попечительский совет Учреждения:

1) принимает участие в создании необходимых условий жизни воспитанников и их обучения, в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования воспитанников, в оказании помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий;

2) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета;

3) не менее одного раза в год информирует родительскую общественность о деятельности Попечительского совета.

6.14.4. В целях содействия администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении мероприятий Учреждения могут создаваться общее родительское собрание и родительские комитеты групп.

Деятельность общего родительского собрания и родительских комитетов групп осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, Положением.

#### **6.14. Компетенция Учредителя и Учреждения.**

1) К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за

Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, медицинского обслуживания обучающихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации и не противоречащей целям создания Учреждения;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2) Учреждение обязуется:**

1) в текущей деятельности руководствоваться целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) разрабатывать и утверждать образовательные программы

Учреждения;

3) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

4) выполнять распоряжения и задания Учредителя;

5) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

7) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**3) К исключительной компетенции Учредителя относится:**

1) определение целей и видов деятельности Учреждения, утверждение его Устава, изменений и дополнений к Уставу;

2) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивающих основную деятельность Учреждения, на основании бюджетной сметы;

3) назначение заведующего Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

4) осуществление реорганизации, ликвидации, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

5) проведение в установленном порядке проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

6) осуществление контроля деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

7) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

8) дача Учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение этого имущества;

9) определение и организация порядка, сроков проведения аттестации заведующего Учреждения;

10) закрепление за Учреждением территорий городского округа муниципального образования «город Саянск» для обеспечения приема граждан, проживающих на данной территории, и имеющих право на получение ими образования соответствующего уровня;

11) осуществление иных полномочий, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **7. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

7.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является

муниципальное образование «город Саянск». Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск».

7.2. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество. Всё имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Саянск».

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

7.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

7.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления без согласия собственника имущества.

7.8. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

7.9. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

7.9.1. при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.9.2. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение с согласия собственника вправе без проведения конкурса или аукциона предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и закреплённое за ним на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе:

7.10.1. медицинской организации для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения, и прохождения ими медицинского обследования;

7.10.2. физкультурно-спортивным организациям для создания условий

для занятий физической культурой и спортом.

7.11. Учреждение имеет право в случае износа в установленном порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

7.12. Учреждение обязано выполнить решение об изменении его имущества, в том числе об уменьшении имущества Учреждения (изъятия имущества), в порядке и в срок, указанные Учредителем.

7.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.14. Финансовое обеспечение деятельности, материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы в пределах финансовых средств.

7.15. Порядок утверждения бюджетной сметы Учреждения определяется главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

7.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

7.16.1. средства, направляемые Учредителем - главным распорядителем, в ведении которого находится учреждение;

7.16.2. имущество, переданное Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» на праве оперативного управления;

7.16.3. средства, полученные от добровольных пожертвований, оказанных дополнительных платных образовательных услуг;

7.16.4. гранты;

7.16.5. доходы от приносящей доходы деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7.18. Учреждение, как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

7.18.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

7.18.2. принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

7.18.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

7.18.4. вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

7.18.5. ведет бюджетный учет;

7.18.6. формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

7.19. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

7.20. Ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия» на основании договора (соглашения).

7.21. Учреждение может выполнять муниципальное задание. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) Учреждением формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг работ, оказываемых Учреждением в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном Учредителем.

7.22. Заключение и оплата договоров, муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.23. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

7.24. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

7.25. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.26. Учреждение не вправе:

7.26.1. совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником;

7.26.2. предоставлять и получать субсидии и кредиты (займы), размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также

совершать сделки с ценными бумагами.

7.27. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «город Саянск» и могут расходоваться Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.28. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.29. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

## **8. Информационная открытость Учреждения**

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации о:

- 1) Дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) структуре и об органах управления Учреждения (коллегиальных органах);
- 3) реализуемых образовательных программах;
- 4) численности обучающихся;
- 5) языке образования;
- 6) федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах;
- 7) руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов, структурных подразделений (при наличии);
- 8) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 9) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- 10) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- 11) наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- 12) поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- 13) лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 14) наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

#### 8.2.2. Копий:

- 1) Устава Учреждения, в том числе вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) плана финансово-хозяйственной деятельности
- 3) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и другие.

#### 8.2.3. Отчета о результатах самообследования.

8.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 8.2 настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

### 9. Локальные нормативные акты Учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, договорами и локальными актами.

9.2. Для обеспечения своей деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Саянск» и настоящим Уставом: положения, правила, порядки, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и другие.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиального

органа, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. Учреждение в соответствии с законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив муниципального образования «город Саянск».

## **10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация и внесение изменений в Устав Учреждения.**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией, Учредителю Учреждения.

10.6. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают

в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях и дополнениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

10.8. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.